

Računovodstveno praćenje projekata u sustavu proračuna

Vonić, Magdalena

Undergraduate thesis / Završni rad

2024

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Tourism and Rural Development in Pozega / Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:277:765619>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-02-02**



Repository / Repozitorij:

[FTRR Repository - Repository of Faculty Tourism and Rural Development Pozega](#)



**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**



MAGDALENA VONIĆ, 0253033356

**RAČUNOVODSTVENO PRAĆENJE PROJEKATA U
SUSTAVU PRORAČUNA**

ZAVRŠNI RAD

Požega, 2024. godine

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**

STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ RAČUNOVODSTVO

**RAČUNOVODSTVENO PRAĆENJE
PROJEKATA U SUSTAVU PRORAČUNA
*ZAVRŠNI RAD***

IZ KOLEGIJA PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

MENTOR: doc.dr.sc. Verica Budimir

STUDENT: Magdalena Vonić

JMBAG studenta: 0253033356

Požega, 2024. godine

SAŽETAK

Europski fondovi kojima se financiraju mnogobrojne aktivnosti i projekti za razvoj gospodarstva i unaprjeđenje poslovanja javne uprave, značajni su za Republiku Hrvatsku. Ovim završnim radom obrađeno je računovodstveno praćenje projekata i fondova Europske unije.

Na primjeru konkretnog projekta Ministarstva financija, „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda, u okviru Operativnog programa analizirane su faze provođenja konkretnog projekta, od početnog planiranja, preko izvršavanja do njegovog računovodstvenog evidentiranja i praćenja.

Radom su istraženi bitni čimbenici projekata financiranih iz fondova Europske unije, usmjeravajući se na projekte proračunskih korisnika. Pojašnjene su odredbe kojih su se proračun i proračunski korisnici dužni pridržavati i objašnjene su osnovne odrednice proračunskog računovodstva.

Ključne riječi: proračun, proračunski korisnici, proračunsko računovodstvo, fondovi Europske unije, računovodstveno praćenje fondova Europske unije

SUMMARY

European funds, which finance numerous activities and projects for the development of the economy and the improvement of public administration, are significant for the Republic of Croatia. This final paper deals with the accounting monitoring of projects and funds of the European Union.

On the example of the specific project of the Ministry of Finance, "Strengthening the system of fiscal responsibility and the system of internal controls" financed from the European Social Fund, the phases of the implementation of the specific project were analyzed within the framework of the Operational Program, from initial planning, through execution to its accounting recording and monitoring.

The paper investigated the essential factors of projects financed from the funds of the European Union, focusing on the projects of budget users. The provisions that the budget and budget users are obliged to comply with are explained and the basic principles of budget accounting are explained.

Keywords: budget, budget users, budget accounting, European Union funds, accounting monitoring of European Union funds

SADRŽAJ

SAŽETAK.....	
1. UVOD	1
2. PRORAČUN I PRORAČUNSKI KORISNICI	2
2.1. Proračun.....	2
2.2. Proračunsko računovodstvo	4
3. FONDOVI I PROJEKTI EUROPSKE UNIJE	8
3.1. Fondovi EU	8
3.2. Projekti.....	10
3.3. Izrada proračuna i troškovi projekta	12
3.4. Praćenje projekata u sustavu proračuna	13
3.5. Računovodstveno evidentiranje projekata.....	14
4. PRORAČUNSKI KORISNIK- MINISTARSTVO FINACIJA(uži dio)	17
4.1. Ustroj Ministarstva	17
4.2. Financijski plan Ministarstva financija.....	19
4.3. Fondovi i projekti Europske unije u užem dijelu Ministarstva financija	20
5. ANALIZA RAČUNOVODSTVENOG PRAĆENJA EU PROJEKTA U MINISTARSTVU FINACIJA.....	23
5.1. Plan i izvršenje promatranog projekta.....	25
5.2. Računovodstveno praćenje promatranog projekta.....	27
5.3. Nadoknada sredstava	29
5.4. Uspješnost projekta.....	31
6. ZAKLJUČAK.....	34
LITERATURA	35
POPIS SLIKA I TABLICA	38
IZJAVA O AUTORSTVU RADA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. UVOD

Članstvo Europske unije stavilo je pred Republiku Hrvatsku izazov prilagođavanja u pravnoj stečevini, ali i otvorilo mogućnosti korištenja financijskih sredstava.

Predmet završnog rada je istraživanje Europskih fondova i projekata, njihovo računovodstveno praćenje i sufinanciranje. Istražuju se svi bitni čimbenici vezani za financiranje projekata, s posebnim naglaskom na projekte korištene od proračunskih korisnika.

Provedba projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije je proces koji korisnicima donosi mnoge izazove, jer se korisnici tijekom provedbe susreću s puno provjera i kontrola. Svrha korištenja fondova i projekata je otvaranje novih radnih mjesta i u konačnici stvaranje boljeg gospodarstva.

Cilj završnog rada je istraživanje poslovanja proračunskih korisnika s EU fondovima i projektima koji su im postali dostupni nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji i dobivanja punopravnog članstva. Također se žele istaknuti prednosti i mogući nedostaci istih.

Rad je, osim uvodnog dijela i zaključka, podijeljen u četiri cjeline. U drugom i trećem poglavlju se, kroz zakonsku osnovu i dostupnu literaturu, definiraju osnovni pojmovi proračuna i proračunskih korisnika te posebnosti fondova i projekata Europske unije. Četvrto i peto poglavlje detaljnije prate jednog proračunskog korisnika, Ministarstvo financija (uži dio) i iznose analizu računovodstvenog praćenja konkretnog projekta u Ministarstvu financija.

2. PRORAČUN I PRORAČUNSKI KORISNICI

Sva pitanja vezana za javne financije u Republici Hrvatskoj i njihovo upravljanje uređeni su Zakonom o proračunu NN 141/21 (u daljnjem tekstu: Zakon). Na temelju Zakona u ovom poglavlju definirani su pojmovi: proračun, korisnici Državnog proračuna, obveze korisnika proračuna, te kako izgleda proračun u Republici Hrvatskoj. Također se na temelju Zakona analizira računovodstveni koncept proračunskog računovodstva.

2.1. Proračun

Državni proračun (u daljnjem tekstu: Proračun) Zakonom je definiran kao akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te se utvrđuju rashodi i izdaci za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine Republike Hrvatske i proračunskih korisnika proračuna, a sve u skladu sa Zakonom (čl.4., st.9.). Donosi ga Hrvatski sabor krajem godine za sljedeću proračunsku godinu.

Proračunske korisnike Zakon definira kao državna tijela i ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavni dio tog tijela ili ustanove koje im je i osnivač. Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osigurani su u proračunu koji ostvaruju prihode iz Državnog proračuna na temelju javnih ovlasti, Zakona i drugih propisa. Ti prihodi iznose 50% ili više od ukupnih prihoda odnosno kojima je izvor prihoda proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 50% i više.

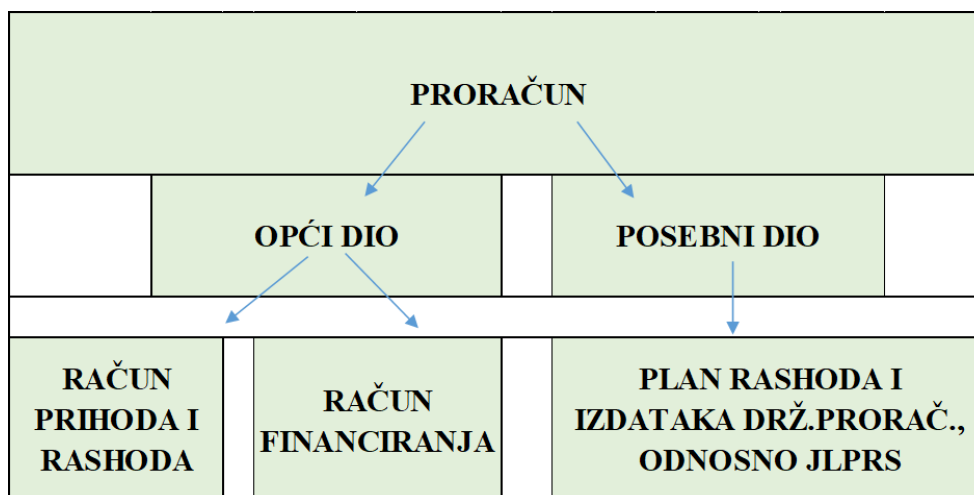
Zakon definira planiranje proračuna, njegovi izradu i donošenje te izvršavanje, potom upravljanje imovinom i dugovima, upravljanje javnim dugom, zaduživanje, jamstvo države te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske odnose u javnom sektoru, računovodstvo, proračunski nadzor kao i druga pitanja vezana uz javne financije i njihovo upravljanje.

Donošenje proračuna predstavlja važan financijski događaj u godini, a prema Ott et.al. (2003: 11, url) ima tri glavne funkcije :

- pokazuje koji su najvažniji ciljevi u godini za koju se donosi,
- instrument je pomoću kojega država ima utjecaj na ekonomsko stanje,
- sustav je pomoću kojeg se kontrolira prikupljanje i trošenje proračunskih sredstava.

"Državni proračun u Republici Hrvatskoj podijeljen je na tri razine: državni proračun, proračuni izvanproračunskih fondova i proračuni jedinica lokalne samouprave i uprave" Ott et.al. (2003: 8, url).

Slika 1. Primjer sadržaja Državnog proračuna



Izvor: Izrada autora prema Zakonu (2024, url)

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna čine prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.

Računom financiranja prikazani su primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna, prema Zakonu, sadrži plan rashoda i izdataka Državnog proračuna, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika, koji su iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Elementi koji su dio strukture proračuna jesu:

- proračunski prihodi,
- proračunski rashodi,

- Državna riznica

Proračun Europske unije nadopunjuje hrvatski nacionalni proračun, a za razliku od nacionalnog proračuna, proračun Europske unije je investicijski proračun i o njemu se odlučuje dugoročno.

Europski parlament i države članice Europske unije, svake se godine dogovaraju o tome koji će se dio sedmogodišnjeg proračuna trošiti tijekom sljedećih 12 mjeseci i za što će se taj novac upotrijebiti.

Europska komisija predlaže nacrt godišnjeg proračuna, Europski parlament može ga izmijeniti, a Vijeće Europske unije i Europski parlament moraju ga odobriti.

Cilj financiranja sredstvima Europske unije je ulaganje većine sredstava u dugoročne projekte. Za razdoblje od 2014.-2020. godine dodijeljeno je više od 460 milijardi eura za regionalnu potrošnju (Državna riznica, Sektor za poslove nacionalnog fonda, 2024, url).

2.2. Proračunsko računovodstvo

„Proračunsko računovodstvo je računovodstveni sustav koji se odnosi na knjigovodstveno praćenje, analiziranje i izvještavanje o poslovnim događajima proračuna, te proračunskih korisnika“ (čl.4., st.47 Zakona).

Obilježja proračunskog računovodstva jesu sveobuhvatno računovodstveno praćenje, primjena jedinstvenog računskog plana te obvezna primjena proračunskih klasifikacija tijekom planiranja i izvršavanja proračuna te financijskog izvještavanja.

Proračunsko računovodstvo razlikuje se od računovodstva poduzetnika po tome što proračunski korisnici ne obavljaju aktivnosti s ciljem ostvarivanja dobiti, u različitim sustavima u priznavanju prihoda i rashoda te različitoj primjeni računskog plana. Računovodstvo poduzetnika uređeno je Zakonom o računovodstvu, a proračunsko računovodstvo Zakonom o proračunu. Sličnost im je izrada temeljnih financijskih izvještaja te interne kontrole.

Propisi kojima je uređen sustav računovodstva proračuna su:

- Zakon o proračunu (NN br. 144/2021)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 158/2023)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br. 4/2024)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu (NN br. 37/2022)
- Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN br. 128/2009, 142/2014, 23/2019 i 83/2021)

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (NN br. 1/2024)

Obveznici primjene utvrđeni su Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji posluju preko jedinstvenog računa Državnog proračuna (Karačić, 2024:18).

Vašiček (2015:29) smatra da se proračunsko računovodstvo temelji na općeprihvaćenim načelima računovodstva. Ta načela su: istinitost, točnost, pouzdanost te pojedinačno iskazivanje poslovnih događaja, a proračun kao i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija, sadržaj računa računskog plana i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo. Računski plan sadrži 10 razreda (Žager, 2006: 139).

Prema Pravilniku poslovne knjige definirane su kao skup evidencija kojima se osiguravaju podaci i informacije o poslovanju obveznika primjene proračunskog računovodstva te se vode po načelu urednosti i ažurnosti. Knjigovodstvene evidencije u proračunskom računovodstvu osiguravaju podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te stanja imovine i obveza i vlastitih izvora. Osnovne poslovne knjige su (Žager, 2006:142):

- dnevnik
- glavna knjiga

Podaci koji se unose u poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika temelje se na knjigovodstvenim ispravama (Bičanić, Jakir Bajo i Karačić, 2015:37). Knjigovodstvena isprava je definirana kao pisani ili elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni (Bičanić, 2021:22). Kako bi bila podloga za evidentiranje mora biti: vjerodostojna, uredna, istinita i prethodno kontrolirana.

Bičanić (2015:30) govori kako se knjigovodstvene isprave čuvaju u izvornom pisanom obliku ili kao elektronički zapis prema rokovima definiranim u Pravilnikom.

Temeljem čl.2 Pravilnika, odredbe se odnose na Državni proračun, na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske korisnike Državnog proračuna i proračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te izvanproračunske korisnike Državnog proračuna i izvanproračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno kriterijima za utvrđivanje obveze primjene proračunskog računovodstva.

Značajke modificiranog načela nastanka događaja su propisane čl.5. Pravilnika i Uputom o primjeni modificiranog novčanog načela u postupku planiranja i izvršavanja Državnog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna (Ministarstvo financija, 2024, url).

Po sustavu državnog računovodstva koji je temeljen na modificiranom načelu evidencije proračunskih transakcija „prihodi se priznaju na temelju priljeva novčanih sredstava, a rashodi na temelju nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju, neovisno o tome je li izvršeno plaćanje. Nastale obveze evidentiraju se kao rashod te se obračunski koncept primjenjuje samo na rashodovnoj strani” (Bičanić, Jakir Bajo i Karačić, 2015: 16).

Proračunske klasifikacije jesu sustavi prikazivanja prihoda i rashoda i temelj za pravilno evidentiranje podataka, prate aktivnosti države i definirane su Zakonom, a to su: organizacijska, funkcijska, programska, ekonomska, lokacijska te izvor financiranja.

Organizacijska je klasifikacija uspostavljena kroz razdjele, glave i proračunske korisnike, a čiji status dodjeljuje Ministarstvo financija. Ona odgovara na pitanje tko je novac potrošio. Ekonomska klasifikacija odgovara na pitanje na što je utrošen novac. Kako je novac potrošen prikazuje funkcijska klasifikacija, dok programska klasifikacija prikazuje zašto je novac potrošen te s kojim rezultatima. Lokacijska klasifikacija sastoji se od rashoda i izdataka za državu i inozemstvo, a prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene namjene sadrži Izvore financiranja.

Na slici br.2 prikazano je korištenje klasifikacija u proračunu na primjeru financijskog plana Ministarstva.

Slika 2: Primjer korištenja klasifikacija u proračunu

025	MINISTARSTVO FINACIJA	
02505	Ministarstvo financija	
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA		
A538000	Poslovanje Ministarstva financija	PLAN 20xx
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		
31	Rashodi za zaposlene	
311	Plaće (Bruto)	
3111	Plaće za redovan rad	63.340.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.200.000,00
313	Doprinosi na plaće	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.616.100,00
32	Materijalni rashodi	
321	Naknade troškova zaposlenima	
3211	Službena putovanja	2.000.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.400.000,00
3223	Energija	1.500.000,00
EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		

Izvor: Izrada autora prema financijskom planu Ministarstva financija (2024, url)

3. FONDOVI I PROJEKTI EUROPSKE UNIJE

Europski fondovi predstavljaju financijski instrument kako bi se provodile pojedine javne politike Europske unije u zemljama članicama, a spomenute javne politike osnova su za određivanje ciljeva čije će se ostvarenje poticati i financirati kroz Europske fondove. Europske javne politike donose se na razdoblje od 7 godina i nazivaju se financijskom perspektivom. Financijska perspektiva koja se obrađuje ovim završnim radom je financijska perspektiva 2014.-2020. godine. Neke od javnih politika su monetarna i ekonomska politika, regionalna politika, politika jedinstvenog tržišta, kohezijska politika itd.

3.1. Fondovi EU

Europski fondovi se koriste kroz novac građana Europske unije, koji se, sukladno raznim procedurama i pravilima, dodjeljuju korisnicima za provedbu različitih projekata.

Jedna je od najznačajnijih javnih politika Unije je Kohezijska politika za koju je u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine izdvojeno 376 milijardi eura. Ista za osnovnu svrhu ima smanjenje gospodarskih, socijalnih i teritorijalnih razlika koje postoje među regijama EU. Kohezijska politika se financira kroz tri glavna fonda, dok joj na raspolaganju stoje još dva fonda. Strukturni fondovi su Europski fond za regionalni razvoj i Europski socijalni fond. Europski socijalni fond glavni je financijski instrument Europske unije za ostvarivanje strateških ciljeva (Karačić, 2021:289).

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: SAFU) je nadležna za objavljivanje natječaja, ugovaranje, plaćanje i provedbu projekata iz fondova Europske unije.

Središnje koordinacijsko tijelo nadležno za upravljanje Europskim strukturnim te investicijskim fondovima je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU u Republici Hrvatskoj.

U razdoblju od 2014.-2020. godine, Republika Hrvatska je, za raspolaganje, iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, imala 10.731 milijardi eura, prikazano na slici 3. Njihovo korištenje važan je strateški okvir. Pod strateškim okvirom podrazumijevao se niz javnih politika poput Uredbi, Strategija i Zakona, a isti sadrže prioritete, ciljeve te smjernice.

Na razini Republike Hrvatske, strateški okvir za korištenje Europskog socijalnog fonda je određen sporazumom o partnerstvu, operativnim programima, zajedničkim nacionalnim

pravilima objavljenog na stranicama Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020.godine (NN br.92/14).

Partnerskim sporazumom Republike Hrvatske za financijsko razdoblje 2014.-2020. godine predstavljeni su i definirani najvažniji izazovi i prioriteti financiranja. Nakon konzultacija sa svim razinama vlasti i predstavnicima, Europska komisija i nacionalne vlasti pregovaraju o njima.

Slika 3. Raspodjela alokacije iz Europskog socijalnog fonda za Republiku Hrvatsku u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine.

ESI FOND	Alokacija (EUR)
Europski fond za regionalni razvoj	4.700.499.588
Kohezijski fond	2.130.755.644
Europski socijalni fond	1.621.046.414
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	2.026.222.500
Europski fond za pomorstvo i ribarstvo	252.643.138
UKUPNO	10.731.167.284

Izvor: Izrada autora prema objavljenim izvješćima Europskih strukturnih i investicijskih fondova (2024, url)

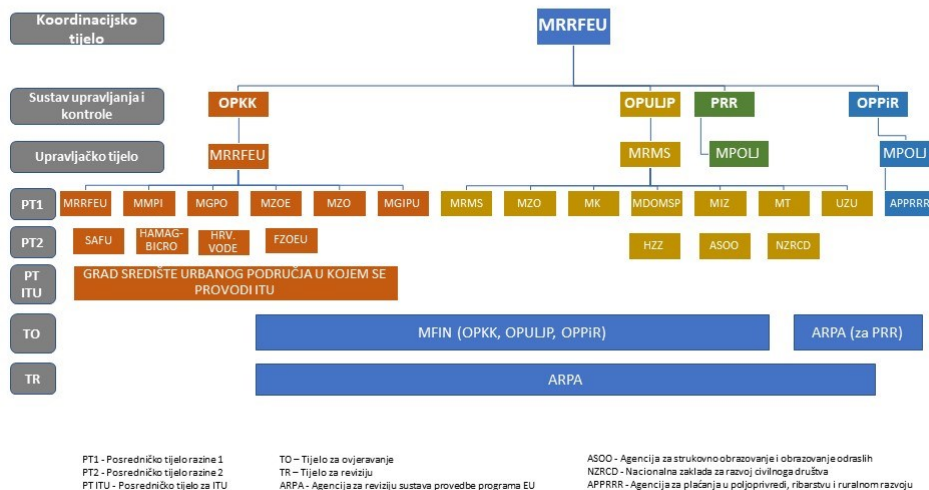
Operativni programi i Koordinacijsko tijelo, Posrednička tijela, Tijelo za ovjeravanje i Tijelo za reviziju definirani su za određivanje prioritetnih područja u koja se usmjeravaju sredstva iz fondova Europske unije.

U razdoblju od 2014.-2020. godine u Republici Hrvatskoj bila su utvrđena dva Operativna programa:

- Iz područja konkurentnosti i kohezije –„Konkurentnost i kohezija“
- Iz područja učinkovitosti ljudskih resursa–„Učinkoviti ljudski resursi“

Slika 4. Prikaz institucionalnog okvira za operativne programe financijskog razdoblja 2014.-2020.godine

Institucionalni okvir za (operativne) programe financijskog razdoblja 2014.-2020.



Izvor: Strukturni fondovi (2024, url)

Dokumenti kojima se definiraju mjere vezane za informiranje i komunikaciju o projektima u okviru operativnih programa za razdoblje 2014.-2020.godine:

- Uredba Europske unije br.1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Službeni list EU, 347/320, url),
- Provedbena uredba Komisije Europske unije br. 821/2014 (Službeni list EU, 223/7, url),
- Opći i posebni uvjeti ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, prilog 01, url).

3.2. Projekti

Vremenski određenu aktivnost koja za cilj ima stvaranje proizvoda, usluge ili rezultata u određenom razdoblju i s određenim sredstvima nazivamo projektom (Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom, 2008, url). Projekti koji za cilj imaju dugoročno ostvarenje rezultata te poboljšanje i unaprjeđenje trenutnog stanja mogu se financirati projektima Europske unije koji su financirani putem fondova Europske unije.

Postupak vođenja projekata Europske unije zahtjeva izrazito složen i administrativno zahtjevan sustav upravljanja. Dobra priprema, uključivanje sudionika u procese planiranja i provedbe projekata predstavljaju ključ uspjeha za njihovu provedbu. Glavni sudionici provedbe projekta su:

- Korisnik- potpisnik ugovora, zadužen za potpuno provođenje projekta kao i svih pripadajućih aktivnosti koje obavljaju partneri na projektu, ako ih ima. Isti je obavezan osigurati da svi sudionici projekta, prilikom realizacije određenih aktivnosti ispune svoje ugovorne obveze.
- Projektni partner- nije potpisnik ugovora, međutim zadužen je provoditi aktivnosti sukladno obvezama i izmjenama koje su ugovorene kako je to navedeno u Ugovoru o bespovratnim sredstvima.
- Nadležno tijelo- ugovorno tijelo, a najčešće može biti ministarstvo ili agencija, koji su zaduženi kako bi natječaji o dodjeljivanju bespovratnih sredstava za određene operativne programe bili uspješno provedeni.

Kategorije EU projekata mogu biti: javna nabava za izvođenje usluga, radova kao i nabava robe, poziv za dodjelu bespovratnih sredstava, te projekti međunarodne suradnje.

„Projektni ciklus je ključni put za upravljanje projektima, od razrade ideje do završetka. Tri su ključne faze pripreme projekta: analitička, kreativna i faza strukturiranja“ (Maletić, Kosor, 2016: url).

Slika 5. Primjer tijeka projektnog ciklusa



Izvor: Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. godinu o provedbi horizontalnih načela (2019, url)

Na slici br.5 prikazan je tijek projektnog ciklusa, a on je važan jer određuje odluke i zahtjeve. Svaki se tijek mora završiti kako bi mogli prijeći na drugi.

Zajednički propisi, načela i standardi za djelovanje pet europskih strukturnih i investicijskih fondova te opće odredbe o fondovima i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo za razdoblje od 2014. do 2020. godine, uspostavljeni su Uredbom Europske unije br.1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17.12.2013. godine (Ćurić, 2018:135).

Uloga računovodstva nije voditi projekt nego osigurati ispravno evidentiranje nastalih poslovnih događaja u poslovnim knjigama.

Projekt se priprema kroz tri ključne faze (Interne smjernice Sektora za poslove nacionalnog fonda):

- analitička faza
- kreativna faza
- faza strukturiranja

Svaka od ove faze bitna je za provedbu projekta jer čine njegov temelj. Ako se kvalitetno ne odrade, upitna je i kvalitetna provedba samog projekta, a onda je upitno i odobrenje zahtjeva odnosno samo financiranje iz izvora EU. Zbog toga se na samom početku vrši dobra analiza, nakon čega se razmatraju smjerovi moguće razrade projekta i na kraju se željeni projekt strukturira. Iako naizgled nemaju izravnu poveznicu s računovodstvenim praćenjem, dobra priprema projekta znači uspješno izvršenje i povlačenje sredstava iz EU izvora.

3.3. Izrada proračuna i troškovi projekta

Pravilnikom je uređeno planiranje, izvršavanje i računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz fondova EU, a prema Pravilniku o korištenju sredstava Europske unije (NN br. 44/2024, čl.6.) objavljenog 12. travnja 2024. godine, s primjenom od 01. siječnja 2025.godine, u Državnom proračunu sredstva Europske unije planiraju i izvršavaju: Ministarstvo financija, proračunski korisnici Državnog proračuna koji su programska tijela nadležna za ugovaranje i isplatu sredstava te proračunski korisnici Državnog proračuna koji su korisnici projekta.

Prilikom planiranja proračunskih sredstava potrebno je planirati i financijska sredstva u proračunu za aktivnosti koje su potrebne za projekt u kojem će se ispuniti svi zahtjevi projekta i pri tome je bitno proučiti natječajnu dokumentaciju koja sadrži kriterije kojih se treba pridržavati.

Uputama za planiranje i računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije propisano je da proračunski te izvanproračunski korisnici moraju dio svoga računovodstvenog i financijskog poslovanja prilagođavati prema pravilima Europskih strukturnih i investicijskih fondova i pri tome sredstva trošiti onako kako su prijavljeni troškovi.

Kako bi podaci o tekućim i kapitalnim prihodima i rashodima europskih sredstava bili usklađeno, obveznici proračunskog računovodstva moraju provoditi točne knjigovodstvene evidencije te sustavno provoditi usklađenja podataka, i u financijskim izvještajima ispravno iskazivati navedene podatke (Bičanić, 2023: url).

Prilikom prijave i izrade projekata definiraju se troškovi projekta koji bi trebali biti jasni i opravdani, a koji mogu biti prihvatljivi i neprihvatljivi. Troškovi koji su prihvatljivi trebali bi biti jasno navedeni u proračunu projekta, jer on predstavlja sastavni dio Ugovora o dodjeli sredstava i njegova je visina i nadoknada ugovorom jasno propisana. Troškovi se evidentiraju na posebnim analitičkim kontima tako što im se odredi posebno mjesto troška kako bi se prilikom podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava mogli lakše prepoznati.

Prihvatljive troškove je potrebno potkrijepiti popratnom dokumentacijom kao što su: računi, narudžbenice, ponude, platne liste itd. Oni su navedeni i planirani u proračunu i nužni su za provedbu projekta.

Neprihvatljivi su troškovi oni troškovi koji nisu dio projektnog proračuna i oni se ne priznaju kod Zahtjeva za nadoknadu troškova.

3.4. Praćenje projekata u sustavu proračuna

Način planiranja i izvršavanje, povrat sredstava kao i evidentiranje i izvještavanje o sredstvima EU utvrđeni su Pravilnikom o korištenju sredstava Europske unije, a uputu o provedbi Pravilnika donosi Ministarstvo financija.

Faze u izvršavanju državnog proračuna su (Uputa za izvršavanje državnog proračuna, 2018, url) :

- Rezervacija- proces započinje rezervacijom sredstava, na temelju najave obveze i narudžbenice. Temelj za najavu obveze je odluka o početku javne nabave, natječaji, odluke. Sredstva mogu biti rezervirana do visine koja je utvrđena državnim proračunom.
- Faktura- račun je dokument kojim se evidentira obveza, a koji unosom u sustav riznice dobiva status F.

- Zahtjev za plaćanje- na temelju naloga za plaćanje računa status dokumenta F mijenja se u status Z i time se račun pretvara u zahtjev za plaćanje i jedino u statusu Z može biti plaćen iz sustava Državne riznice.

Izvršavanje financijskog plana ovisi o izvoru iz kojeg se plaćaju rashodi. Na stranicama Ministarstva financija objavljeni su izvori financiranja za planiranje prihoda i rashoda kada su proračunski korisnici izravni primatelji sredstava (Izvori financiranja, prilog 2., Uputa za izradu prijedloga državnog proračuna, 2020., url):

- 51- Pomoći Europske unije
- 52- Ostale pomoći i darovnice
- 53- Inozemne darovnice
- 55- Refundacije iz pomoći Europske unije
- 56- Fondovi Europske unije
- 57- Ostali programi Europske unije

Prihodi izvora 56 Fondovi Europske unije, se u Državnoj riznici priznaju u trenutku trošenja, a njegovo trošenje omogućeno je do visine planiranih rashoda.

3.5. Računovodstveno evidentiranje projekata

Člankom 8., Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije, definirano je da se europska sredstva trebaju u proračunu planirati i izvršavati prema modificiranom novčanom načelu. Prihod Europske unije iz fondova se kod proračunskog korisnika državnog proračuna, priznaje razmjerno plaćenim troškovima ugovorenog projekta u izvještajnom razdoblju.

Uz prihode proračuna, vlastite te namjenske prihode, navedeni korisnici često ostvaruju i prihode iz europskih sredstava, odnosno pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa europskih sredstava.

Prihodi izvora 56 se planiraju u podskupini 632- Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela Europske unije, a evidentiraju na računima:

- 63231- Tekuće pomoći od institucija i tijela Europske unije
- 63241- Kapitalne pomoći od institucija i tijela Europske unije

U tablici 1. prikazan je primjer računovodstvene evidencije prihoda 56 u poslovnim knjigama kada je račun zaprimljen i plaćen u cijelosti.

Tablica 1. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute za planiranje i računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava Ministarstva financija (u daljnjem tekstu: Uputa)

Opis	Iznos	Konto	
		Duguje	Potražuje
Račun dobavljača	100,00	3,4	23,24
Plaćeni zahtjev za plaćanje i priznati prihod	100,00	23,24	63231, 63241

Izvor: Izrada autora na temelju službene dokumentacije Ministarstva financija (2024, url)

Evidentiranje prihoda 56 u slučaju kada se dio prihoda priznaje preko EU, a dio preko nacionalnog sufinanciranja, prikazan je u tablici 2.

Tablica 2. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute

Opis	Iznos	Konto	
		Duguje	Potražuje
Zaprimljen račun za provedenu edukaciju	5.000,00	32131	23213
Izvršen zahtjev za plaćanje:			
- priznat prihod – EU dio	4.250,00	23213	63231
- priznat prihod – nacionalno sufinanciranje	750,00	23213	67111

Izvor: Izrada autora na temelju službene dokumentacije Ministarstva financija (2024, url)

Na tablici 3. vidljivo je evidentiranje računa uredskog materijala u poslovnim knjigama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s EU i nacionalnim sufinanciranjem.

Tablica 3. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute, kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao krajnjeg korisnika odobrenog projekta

Opis	Iznos	Konto	
		Duguje	Potražuje
Primljen račun za uredski materijal	5.000,00	32211	23221
Izvršen zahtjev za plaćanje:			
- priznat prihod – EU dio	4.250,00	23221	63231
- priznat prihod – nacionalno sufinanciranje	750,00	23221	67111

Izvor: Izrada autora na temelju službene dokumentacije Ministarstva financija (2024., url)

Evidentiranje bespovratnih sredstava u riznici može se razlikovati od evidencija glavne knjige zato se na kraju razdoblja provode usklađenja. Sredstva dodijeljena jednom korisniku, mogu se prenijeti na drugog korisnika u sustavu Državne riznice ako posluje preko jedinstvenog računa proračuna. Prijenos se obavlja se nalogom za preknjiženje.

Nalogom za preknjiženje se treba provesti prijenos sredstava u poslovnim knjigama davatelja sredstava storniranjem zaduženja kod računa 16721- Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun i odobrenje kod računa 23957- Obveze za EU predujmove za iznos koji se prenosi drugom korisniku. Nalogom za preknjiženje primatelj sredstava Europske unije, u svojim poslovnim knjigama treba provesti knjiženje primitka sredstava tako da zaduži račun 16721, a uz odobrenje računa 23957. Prikazano na tablici 4.

Tablica 4. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute kod korisnika davatelja sredstava

Opis	Iznos	Konto	
		Duguje	Potražuje
Uplata sredstava EU na račun Državne riznice	1.000,00	16721	23957
Prijenos sredstava drugom korisniku putem naloga za preknjiženje	500,00	16721	23957

Izvor: Izrada autora na temelju službene dokumentacije Ministarstva financija (2024, url)

4. PRORAČUNSKI KORISNIK- MINISTARSTVO FINANCIJA(uži dio)

Ministarstvo financija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) jedno je od osamnaest ministarstava u Republici Hrvatskoj koji s državnim uredima i državnim upravnim organizacijama čine središnja tijela državne uprave. Djelokrug Ministarstva određuje se Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN br. 85/2020 i 21/2023).

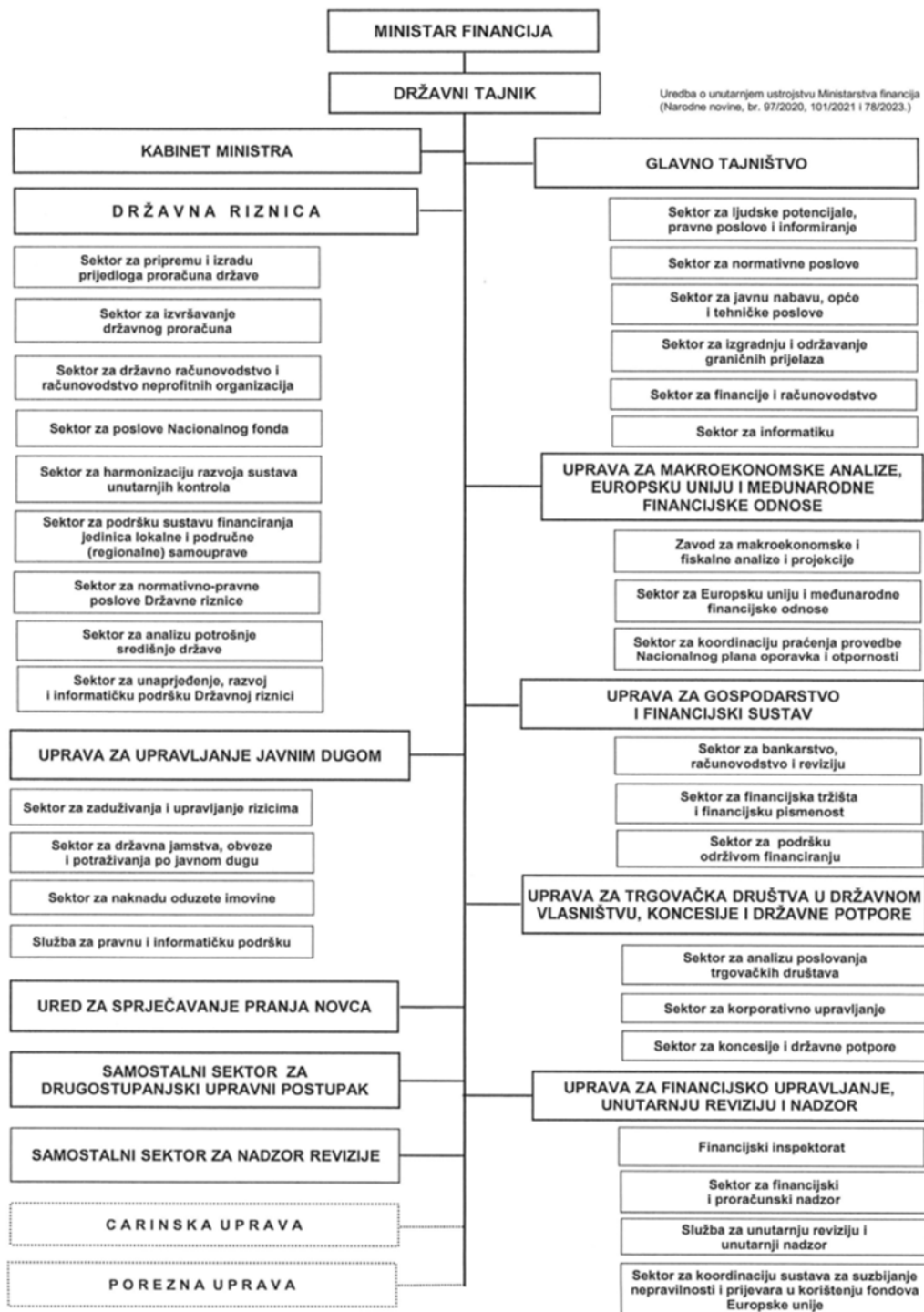
4.1. Ustroj Ministarstva

Ustroj Ministarstva uređen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija (NN br. 97/2020, 101/2021 i 78/2023).

Najvažnijim poslom Ministarstva smatra se priprema Državnog proračuna i upravljanje proračunskim prihodima i rashodima, odnosno novcem poreznih obveznika, a temeljna zadaća je razvoj i provedba Vladine fiskalne i ekonomske politike, učinkovito prikupljanje i dodjeljivanje proračunskih sredstava i pridonosenje društveno-ekonomskom razvoju zemlje.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Ministarstvo se dijeli na tzv. uži dio te dvije upravne organizacije, Poreznu upravu i Carinsku upravu. Organizacijska struktura Ministarstva prikazana je na slici 6.

Slika 6: Primjer organizacijske strukture Ministarstva financija



Izvor: Službene stranice Ministarstva financija (2024, url)

Djelokrug poslova za koje je nadležan uži dio Ministarstva je: izrada nacrtu Državnog proračuna, izvršavanje istog, vođenje glavne knjige Državne riznice te sastavljanje

konsolidiranih financijskih izvještaja te proračunski nadzor i drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost (Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija, 2020, url).

Državna riznica, kao posebna unutarnja ustrojstvena jedinica u svojoj organizaciji ima ustrojen Sektor za poslove Nacionalnog fonda. Prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu, u djelokrugu tog Sektora su: poslovi financijskog upravljanja sredstvima iz fondova Europske unije, poslovi međunarodnih financijskih mehanizama i mehanizma za oporavak i otpornost u skladu s propisima Republike Hrvatske, EU i drugim primjenjivim propisima i sklopljenim međunarodnim ugovorima; pripremanje i podnošenje Europskoj komisiji i drugim nadležnim tijelima zahtjeve za nadoknadom sredstava iz fondova Europske unije, međunarodnih financijskih mehanizama i mehanizma za oporavak i otpornost; provjera točnosti podataka dobivenih od nadležnih tijela o provedenim postupcima i provjerama izdataka prilikom pripreme zahtjeva za plaćanje koji uključuju formalne i računске kontrole ispravnosti zaprimljene dokumentacije te provjere pravilnosti poslovnih procesa.

4.2. Financijski plan Ministarstva financija

Financijski plan Ministarstva sastavni je dio Državnog proračuna, a obuhvaća Ministarstvo financija, Poreznu upravu, Carinsku upravu i ostale izdatke države koji se planiraju u okviru financijskog plana.

Ministarstvo se u Državnom proračunu nalazi pod razdjelom broj 025. Razdjel 025- Ministarstvo financija čine proračunski korisnici:

- Glava 05- Ministarstvo financija (uži dio)
- Glava 06- Opći izdaci države
- Glava 10- Carinska uprava
- Glava 15- Porezna uprava
- Glava 02540- Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
- Glava 02555- Odbor za standarde financijskih izvještavanja

S obzirom na specifičnosti djelokruga i ustrojstva Ministarstva, za potrebe izrade ovog završnog rada promatran je isključivo uži dio Ministarstva koji se unutar razdjela Ministarstva nalazi pod glavom 05, te njemu pripadajući financijski pokazatelji, podaci vezani uz projekte i fondove Europske unije te ustrojstvene jedinice u njegovom sastavu.

Izvorni financijski plan užeg dijela Ministarstva za 2021. godinu iznosi 32.262.829 eur. Projekcije za 2022.godinu iznose 35.390.963 eur, a za 2023. godinu iznosile su 31.157.898 eur. Financijski plan po izvorima i prihodima financiranja prikazan je u tablici 5.

Tablica 5: Primjer financijskog plana užeg dijela Ministarstva za 2021.godinu s projekcijama za 2022. godinu i 2023.godinu, prikazan prema prihodima te izvorima financiranja

Prihodi	Izvori financiranja	2021. (izvorni plan)-eur	2022. (projekcije)-eur	2023. (projekcije)-eur
671	11	30.267.532,68	33.454.263,72	29.783.605,42
671	12	201.125,49	197.571,84	187.338,91
6323	51	66.361,40	66.361,40	66.361,40
6323	561	818.339,64	764.225,23	244.927,33
6323	563	828.535,40	828.535,40	828.535,40
6323	573	3.981,68	3.981,68	3.981,68
6323	575	40.480,46	39.551,40	6.675,96

Izvor: Izrada autora na temelju financijskog plana užeg dijela Ministarstva (2024, url)

Iz tablice 5. je vidljivo kako u izvornom financijskom planu užeg dijela Ministarstva prihodi 6323-Tekuće pomoći od institucija i tijela EU u 2021. godini zauzimaju 5,45% od ukupno planiranih prihoda po svim izvorima. Od toga se planiralo najveći iznos prihoda ostvariti iz izvora 561 Europski socijalni fond i 563 Europski fond za regionalni razvoj. U projekcijama za sljedeće dvije godine bilježi se trend smanjena pa tako prihodi 6323 u projekcijama za 2022. godinu zauzimaju 4,82 % od ukupno planiranih prihoda po svim izvorima dok je u projekcijama za 2023.godinu i to 3,7%.

4.3. Fondovi i projekti Europske unije u užem dijelu Ministarstva financija

Ministarstvo financija (uži dio) je pri izradi proračuna Republike Hrvatske za 2021.godinu, s projekcijama za 2023. godinu u svom financijskom planu planiralo sredstva za ukupno sedam aktivnosti i projekata koji su se financirali sredstvima Europske unije, a to su:

- **A538074-** Tehnička pomoć: raznim aktivnostima pružanje potpore osiguranju dovoljnog broja zaposlenih, na način da se financiraju troškovi plaća i ostali rashodi za zaposlene.
- **A321078-** Fond za unutarnju sigurnost: instrument za financijsku potporu u području vanjskih granica i viza

- **A538077**- Fond za unutarnju sigurnost: instrument za financijsku potporu u području policijske suradnje, sprječavanja i suzbijanja kriminala i upravljanja krizama
- **A321074**- Tehnička pomoć iz norveškog financijskog instrumenta i financijskog instrumenta europskog gospodarskog prostora: Fond za azilante, migracije i integracije. Cilj je navedenog projekta osigurati sredstva Ministarstva za upravljanje i kontrolu izdataka i pružanje održivosti rezultata koji su ostvareni kroz projekt.
- **A321075**- Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć: cilj ovog projekta je ojačati kapacitet i osigurati podršku Ministarstvu.
- **K321071**- Operativni program Konkurentnost i kohezija: cilj projekta je osnažiti kapacitet i osigurati podršku Ministarstva pri obavljanju funkcija utvrđenih Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj te Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“
- **K321070**- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali

Od planiranih aktivnosti, tri projekta: Operativni program Konkurentnost i kohezija, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali i Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć 2014.–2020., imaju nacionalno sufinanciranje. Odstupanje između plana i izvršenja ne bi trebalo biti veće od 5%.

Izvorni plan projekata EU po godinama i izvoru financiranja prikazan je u tablici 6.

Tablica 6. Primjer izvornog plana projekata EU u eurima prema izvorima financiranja

Oznaka programa	Izvor financiranja	Planirano u 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
A538074	575	15.097,22	15.384,56	0,00
A321078	575	18.176,39	18.534,74	50.616,00
A538077	575	9.230,87	9.396,11	0,00
A321074	573	1.327,23	2.493,86	3.982,00
A321075	12 i 561	17.467,65	29.979,43	21.995,00
K321071	12 i 563	979.109,43	249.183,49	0,00
K321070	12 i 561	491.237,24	152.864,16	446.371,00

Izvor: Izrada autora prema financijskom planu i godišnjem izvršenju financijskog plana 2021.,2022.,2023.godinu (2024, url)

U tablici 7. prikazan je primjer izvršenja projekata po godinama i izvoru financiranja.

Tablica 7. Primjer izvršenja projekata i aktivnosti u eurima po godinama i po izvorima financiranja

Oznaka programa	Izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2023.
A538074	575	15.116,47	16.276,59	0,00
A321078	575	18.214,67	19.612,56	52.955,10
A538077	575	9.226,49	9.934,59	0,00
A321074	573	0,00	2.493,74	4.634,34
A321075	12 i 561	12.928,19	31.765,97	21.992,23
K321071	12 i 563	802.942,61	258.680,16	0,00
K321070	12 i 561	374.593,43	126.375,21	226.687,42

Izvor: Izrada autora prema financijskom planu i godišnjem izvršenju financijskog plana 2021., 2022., 2023.godina (2024, url)

5. ANALIZA RAČUNOVODSTVENOG PRAĆENJA EU PROJEKTA U MINISTARSTVU FINANCIJA

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali definira ključne prioritete nužne za djelotvorno korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda, a temeljni cilj projekta je ojačati kapacitet i osigurati podršku Ministarstvu. Sastoji se od više podprojekata koji svaki za sebe čini zaseban projekt (Interna dokumentacija Ministarstva financija, Državne riznice i Sektora za financije i računovodstvo):

- Tehnička pomoć: osigurana je podrška radu Ministarstva koja za cilj ima „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (troškovi edukacija, sufinanciranje plaća).
- Uspostava učinkovitoga sustava ocjenjivanja i odobravanja investicijskih projekata financiranih sredstvima proračuna: financira se izrada pravnog okvira i edukacija službenika ministarstava i svih obveznika primjene uredbe
- Djelotvorniji sustav financijskog i statističkog izvještavanja
- Ojačavanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola

Cijeli projekt je u nadležnosti Državne riznice, a podprojekti su u nadležnosti pojedinih unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Državne riznice. Za praćenje, objedinjavanje i kontrolu cjelokupnog programa nadležna je organizacijska jedinica Sektor za poslove Nacionalnog fonda.

Ministarstvo financija nadležno je za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, dok je za provedbu koordinacije zadužena Središnja harmonizacijska jedinica koja se nalazi u sustavu Državne riznice.

Tri su temeljna zakona koja uređuju područje fiskalne odgovornosti:

- Zakon o proračunu,
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN br.78/15 i 102/19),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/2018 i 83/2023)

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti propisana je obveza sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu kojom se potvrđuje zakonito, svrhovito te namjensko korištenje sredstava u okviru sredstava utvrđenih financijskim planom. Zbog količine korisnika koji su dužni ispuniti i predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, izrada sveobuhvatne aplikacije olakšala je i poboljšala sustav njene predaje i prikupljanja, a bez sredstava Europske unije izrada bi bila znatno otežana. Izjava se daje na temelju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji su

obveznici primjene Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti dužni prethodno popuniti (Jakir Bajo et.al., 2019:250).

„Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“ jedan je od četiri podprojekta koje je uži dio Ministarstva ugovorilo temeljem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali.

Provođenje i administracija je u djelokrugu Državne riznice, Sektora za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola kao Središnje harmonizacijske jedinice, a računovodstveno praćenje istoga je u djelokrugu Glavnog tajništva, Sektora za financije i računovodstvo.

Provedba podprojekta je započela 11.lipnja 2021. godine, a očekivani plan trajanja je bio 24 mjeseca. Osnovni je cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. godine pridonijeti zapošljavanju i jačanju socijalne politike u Republici Hrvatskoj, a u tu svrhu su razrađena ulaganja u četiri prioritetne osi: visoko zapošljavanje, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te dobro upravljanje. Struktura operativnog programa uređena je Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem, „ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN br.107/2014). Vrijednost Operativnog programa je 1,88 milijardi eura od čega se 1,62 milijardi eura financiralo sredstvima Unije.

Ukupna vrijednost promatranog podprojekta bila je 513.085,56 eura, od toga je 85 % sufinancirano iz Europskog socijalnog fonda, a 15 % iz nacionalnog sufinanciranja.

Upravljačko je tijelo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Posredničko tijelo razine 2 je Hrvatski zavod za zapošljavanje, a korisnik podprojekta Ministarstvo financija.

Ciljana skupina su korisnici proračuna koji dostavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti te jedinice za unutarnju reviziju svih korisnika proračuna.

Cilj podprojekta je bio uspostava rješenja za pružanje podrške i upravljanje sustavom fiskalne odgovornosti i unutarnjih kontrola kao i jačanje službenika u državnim i javnim službama u svrhu ostvarenja fiskalno odgovorne javne uprave. Provedba podprojekta osigurala je razvijeni alat za prikupljanje i analizu podataka u elektroničkom obliku, a korisnici nakon uspostave jedinstvenog IT rješenja imaju mogućnost učinkovitog prikupljanja, obrade, analize i kontrole dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti. Registar za unutarnju reviziju je ažurniji

i pregledniji uz jednostavnije prikupljanje i obrađivanje mišljenja revizije, a kao priloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Nakon što je proveden postupak javne nabave, Ministarstvo financija potpisalo je Ugovor o nabavi usluga uspostave programskog rješenja. Projekt uspostave je proveden u sedam faza koje su uključivale isporuku i ugradnju programskog rješenja, jamstvo na isporuku te kod programskog rješenja s dokumentacijom.

Edukacije za korisnike su provedene u četiri regionalna centra, a na njima je educirano ukupno 708 državnih i javnih službenika. Riječ je o budućim korisnicima aplikacije, koordinatorima Izjave o fiskalnoj odgovornosti i unutarnjim revizorima. Unutar projekta izrađene su korisničke i video upute za korištenje aplikacije.

Programsko rješenje je pružalo podršku i kroz:

- Modul za sustav fiskalne odgovornosti,
- Modul za sustav unutarnje revizije,
- Registre i baze podataka u nadležnosti Središnje harmonizacijske jedinice.

Sudionici podprojekta „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“ Ministarstva financija bili su: voditelj projekta, voditelj komponente za sustav unutarnjih kontrola, voditelj komponente za unutarnju reviziju, voditelj komponente za registre, voditelj komponente za organizaciju izobrazbe, voditelj komponente za područje fiskalne odgovornosti.

5.1. Plan i izvršenje promatranog projekta

U okviru promatranog podprojekta financirano je nabavljanje integriranog sustava koji služi za pružanje podrške i upravljanja cjelokupnim sustavom fiskalne odgovornosti i unutarnjih kontrola, plaće devet osoba koje su dio projektnog tima, izobrazba zaposlenih u institucijama koje su dužni podositi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, usluge vanjskog stručnjaka za potrebe izvještavanja te nabavljanje potrebne informatičke opreme za potrebe edukacija.

Financijski plan Operativnog programa prikazan je u tablici 8. na način da su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine podijeljeni prema izvoru financiranja.

Tablica 8. Primjer financijskog plana Operativnog programa

Financijski plan OP Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2023.
--

Izvor financiranja	Skupina	Naziv skupine	Plan 2021. - eur	Plan 2022.- eur	Plan 2023.- eur
561	31	Rashodi za zaposlene	247.432,61	228.320,53	192.083,08
	32	Materijalni rashodi	137.974,52	80.591,81	37.905,63
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	417.993,89	440.374,28	0,00
UKUPNO IZVOR 561			803.401,02	749.286,62	229.988,71
12	31	Rashodi za zaposlene	39.006,44	39.006,44	33.917,31
	32	Materijalni rashodi	13.644,70	11.833,03	6.689,23
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	1.741,99	0,00	0,00
UKUPNO IZVOR 12			54.393,13	50.839,47	40.606,54

Izvor: Izrada autora prema podacima Ministarstva financija, (2024, url)

Ukupno izvršenje podprojekta za razdoblje 2021.-2023.godine prikazano je u tablici 9.

Tablica 9. Primjer izvršenja podprojekta „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“

Izvršenje podprojekta „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“			
Izvor financiranja	Skupina	Naziv skupine	Ukupno izvršenje 2021.-2023. -eur
561	31	Rashodi za zaposlene	270.045,44
	32	Materijalni rashodi	75.579,40
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	164.254,49
UKUPNO IZVOR 561			509.879,33
12	31	Rashodi za zaposlene	45.247,72
	32	Materijalni rashodi	11.234,89


	42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	28.986,08
UKUPNO IZVOR 12			85.468,68

Izvor: Izrada autora prema podacima Ministarstva financija, (2024, url)

5.2. Računovodstveno praćenje promatranog projekta

Središnja harmonizacijska jedinica je za administrativno vođenje projekta i pripadajuće dokumentacije angažiralo vanjskog suradnika radi što stručnijeg vođenja i uspješnijeg korištenja europskih sredstava. Na slici 7. je prikazan ulazni račun, a u tablici 10. je prikazan primjer knjiženja ulaznog računa.

Slika 7. Primjer ulaznog računa R1



MARA d.o.o.
Međunarodna agencija za razvoj d.o.o.

Email: info@mara.hr | Web: www.mara.hr

RAČUN R1

10000 Zagreb

Identifikacijski broj:

Broj:

Mjesto: Varaždin

Referenca:

Datum: 25.10.2021 15:54

Izvršeno: 25.10.2021

Dospijanje: 24.11.2021

Osnovica za račun: Ugovor

Vrsta robe odnosno usluga	Količina	Cijena	PDV	Cijena + PDV	Vrijednost HRK
Usluga vanjskog stručnjaka za administraciju projekta i izvještavanje za projekt "Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola" za I. kvartal	1,00 kom	11.250,00	2.812,50 (25 %)	14.062,50	11.250,00
UKUPNO:					11.250,00
PDV: 25,00%					od: 11.250,00
UKUPNO HRK:					14.062,50
Za plaćanje HRK:			Transakcijski račun	14.062,50	Blagajnik:

POTPIS:

Izvor: Poslovne knjige Ministarstva financija (2021)

Prilikom knjiženja računa, iznosi se moraju rasporediti po točnim aktivnostima projekta koji su mjesto troška. Tako se 85% računa knjiži na aktivnost projekta, a 15% na drugu aktivnost nacionalnog sufinanciranja što je prikazano u tablici 10.

Tablica 10. Primjer knjiženja računa Mara d.o.o. u poslovnim knjigama Ministarstva financija

Opis	Iznos	Konto	
		Duguje	Potražuje
Zaprimljen je račun za uslugu vanjskog stručnjaka za administraciju projekta i izvještavanje za projekt	14.062,50	32131	23213
Izvršenje zahtjeva za plaćanje:			
-priznati prihod – EU dio	11.953,13	23213	63231
-priznati prihod – nacionalno sufinanciranje	2.109,37	23213	67111

Izvor: Izrada autora prema poslovnim knjigama Ministarstva financija (2021)

Preknjiženjem se smanjuju troškovi koji su plaćeni na teret izvora 11- Opći prihodi i primici, a terete se: izvor 561- Europski socijalni fond i izvor 12- Sredstva učešća za pomoći u odgovarajućem omjeru 85 % i 15 %.

Tijekom podprojekta „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“ Ministarstvo je u fazama nabavljalo opremu koja je bila potrebna za njegovu provedbu, kao što su: računala, projektor i platna za projektore.

Slika 8. Primjer knjiženja kupljene opreme u poslovnim knjigama Ministarstva financija

KARTICA DUGOTRAJNE IMOVINE

Datum od: 01.01.2023 do 17.10.2023

Datum: 17.10.2023
Stranica: 1
Izvršeće: k

Inv.br.: 016441 PR. RAČUNALO LENOVO THINKPAD L14

Org. jed.:		Količina:	1
Lokacija:		Smještaj:	01P033
Račun:	0221100 ELEKTRONIČKA OPREMA	Površina:	m2
Am.gr.:	052310 ELEKTRONIČKA RAČUNALA	Serijski br.:	25,00 % UFA: 2132/23
Nab. vrij.:	975,18	Datum nabave:	05.09.2023
Djelatnik:		Vrsta artikla:	000076 NOTEBOOK
Dobavljač:			
Osnovica:	975,18	Ispr. vrij.:	Sad. vrij.: 975,18

Rbr.	Dat. pr.	Vrsta promjene	Promjene	Osn. za am.	Ispr. vrij.	Veza	Dob.	UFA	Napomena
1	05.09.2023	200 NOVA NABAVA	975,18	975,18					00194 2132/2 K321070 OPULJP - Jačanje sustava fisk. odgov. i sustava unu. kontrola

Izvor: Izrada autora prema poslovnim knjigama Ministarstva financija (2023)

Nabava imovine po programskom rješenju radila se u fazama, a tako se i knjižila. Takva imovina se prvo knjiži u razred/skupinu 05-dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi sve

dok programsko rješenje nije spremno za uporabu. Kada je primopredajnim zapisnikom programsko rješenje stavljeno u upotrebu, preknjižava se sa razreda/skupine 05-dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi na odgovarajući konto u razredu/skupini 0, kako bi se mogla amortizirati. Također se u napomeni prikazuje da se oprema odnosi na podprojekt.

5.3. Nadoknada sredstava

Prema Pravilniku o korištenju sredstava Europske unije, Zahtjevom za nadoknadu sredstava smatra se dokument kojim korisnik projekta potražuje nadoknadu troškova nastalih u provođenju projekta. Obrazac Zahtjeva prikazan je na slici 9.

Slika 9. Primjer tiskanice Zahtjeva za nadoknadom sredstava

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

(1) Datum (2) Br. (3) Datum ispravka

1. OPĆI PODACI

(4) Naziv projekta

Šifra projekta

Naziv Korisnika

OIB

Vrsta pravnog subjekta

Obveznik PDV-a

(5) Izvještajno razdoblje

Od

Do

(6) među-zahhtjev završni zahtjev

Vrsta

Funkcija potpisnika Potpis Ime
(glavni finansijski službenik institucije)
Osoba koja je pripremila ZNS

Funkcija potpisnika Potpis Ime
(voditelj institucije Korisnika ili drugi pravni zastupnik)

Zahtjev za nadoknadom sredstava Ministarstvo financija podnosi Hrvatskom zavodu za zapošljavanje kao Posredničkom tijelu razine 2. U Zahtjevu se podnose tablice specifikacije troška, prilozi, računi, narudžbenice, platne liste na kojima su vidljivi radni sati koje su angažirani djelatnici proveli na poslovima projekta jer je to financirano sredstvima Europske unije. Kada se vrati odobreni Zahtjev za nadoknadom sredstava (prikazano na slici 10.), preknjiženje odobrenih sredstava se, nalogom za preknjiženje, prvo provodi u Državnoj riznici, a onda i u knjigovodstvenim evidencijama glavne knjige Ministarstva financija. U slučaju da korisnik ne podnese izvješće u predviđenom roku, Posredničko tijelo razine 2 korisnika na istu upozorava pisanim putem komunikacijskim modulom sustava eFondovi te određuje novi rok za dostavu izvješća.

„Izvještaji o korištenju sredstava obuhvaćaju informacije o napretku u provedbi projekata i financijskim pokazateljima, a izvještaj o korištenju sredstava Državnog proračuna sadrži podatke o evidentiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima iz EU programa ili fonda za proračunsku godinu po EU programu ili fondu, stanje potraživanja iz EU programa ili fonda i stanje obveza za primljene predujmove iz EU programa ili fonda na kraju proračunske godine“ (Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije, 2024: čl.30., st.1. i st. 2.).

Dokumentacija tijekom trajanja projekta je opsežna, ali se treba čuvati jer kontrola može biti i nekoliko godina nakon završetka projekta, a da bi se izbjegle neželjene korekcije, bilo bi dobro tijekom provedbe projekta dokumentaciju voditi uredno, s popratnim priložima.

Slika 10. Primjer dopisa Posredničkog tijela 2-odobrenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

Radnička 177/2, 10 000 Zagreb Telefon: 01/ 5393 220 • Fax: 01/ 5393 200
OIB: 91547293790 • E-mail: cesdfc@hzz.hr • URL: [http:// www.hzz.hr/dfc](http://www.hzz.hr/dfc)

URED ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

KLASA:
UR.BROJ:
Zagreb, 28. lipnja 2022. godine

10000 Zagreb

n/p

Predmet: Odobrenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 3 Ugovora o izravnoj dodjeli bespovratnih sredstava za operaciju "Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola" (Kodni broj UP) u okviru prioritetne osi 4 "Dobro upravljanje" Operativnog Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. - dostavlja se

Poštovani gospodine

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, kao Posredničko tijelo razine 2 zaprimio je 29. ožujka 2022. godine treći Zahtjev za nadoknadom sredstava ugovora "Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola", kodni broj UP.

Prema dostavljenom Zahtjevu za nadoknadom sredstava potraživani su plaćeni troškovi u iznosu od 37.111,93 HRK. Sukladno provedenoj kontroli, potraživani troškovi odobreni su u cijelosti. Napominjemo da su troškovi provjereni na uzorku.

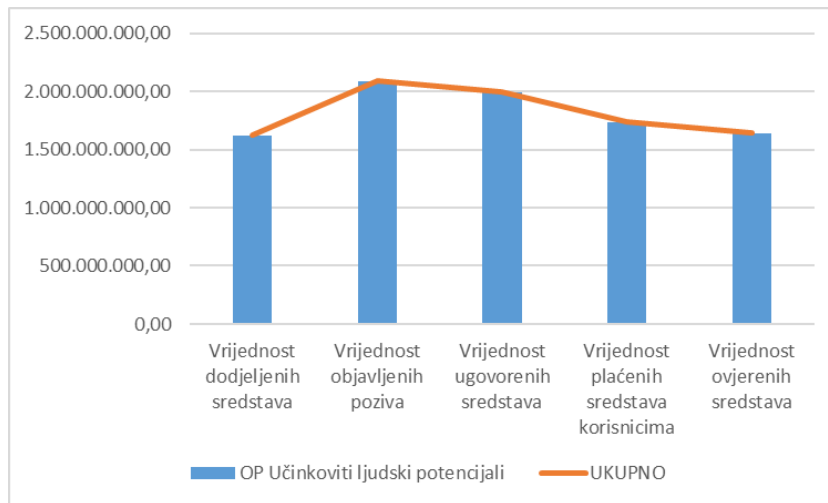
S poštovanjem,

Izvor: Evidencija Ministarstva financija, poslovne knjige (2022)

5.4. Uspješnost projekta

Provođenje Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala završilo je vrlo visokim stupnjem iskorištenosti sredstava, a što je prikazano i na grafikonu 1:

Grafikon 1. Primjer iskorištenosti sredstava Operativnog programa-Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju od 2014. - 2020. godine.



Izvor: Izrada autora prema objavljenim izvješćima o korištenju programa Strukturni fondovi, (2024, url)

Podprojekt „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“ završio je u zadanim rokovima, s maksimalno priznatim odnosno odobrenim financijskim sredstvima i uspješno implementiranim programskim rješenjem.

Podprojektom su uspješno ostvareni svi ciljevi koje je na početku samog pokretanja Središnja harmonizacijska jedinica željela ostvariti. Razvijen je cjeloviti informatički sustav za zaprimanje i analizu te obradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Implementirano je cjelovito programsko rješenje i primjenjiv informatički sustav, te je unaprijeđena organizacija rada kroz edukacije za rad u informatičkom sustavu.

Završetkom analiziranog podprojekta održana je završna konferencija te su se na istoj prezentirali rezultati, a Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu predavana je, te prikupljana u novoj aplikaciji. Status provedbe operativnih programa prikazan je primjerom na slici 11.

Slika 11. Primjer financijskih pokazatelja statusa provedbe operativnih programa za financijsko razdoblje 2014.-2020.godine

Naziv programa	Vrijednost dodijeljenih sredstava	Vrijednost objavljenih poziva	Vrijednost ugovorenih sredstava	Vrijednost plaćenih sredstava korisnicima	Vrijednost ovjerenih sredstava
OP Konkurentnost i kohezija	6.831.255.232,22	9.373.056.470,70	8.900.878.787,39	6.659.164.715,12	6.585.850.135,96
OP Učinkoviti ljudski potencijali	1.621.046.414,00	2.086.564.974,13	1.993.837.365,84	1.735.868.961,57	1.638.873.652,25
Program ruralnog razvoja	2.623.786.695,00	2.869.050.823,79	2.584.655.671,74	2.328.277.389,67	2.309.658.419,13
OP za pomorstvo i ribarstvo	252.643.138,00	258.382.994,22	280.270.709,95	217.136.991,09	208.533.572,69
UKUPNO	11.328.731.479,22	14.587.055.262,84	13.759.642.534,91	10.940.448.057,45	10.742.915.780,03

Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (2024, url)

6. ZAKLJUČAK

Od pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji često se susrećemo sa spoznajama o uspješnim projektima koji su financirani Europskim fondovima, kao i sa zahtjevnim i zbunjujućim procedurama koje dugo traju.

Zato je predmet ovog završnog rada bio istražiti Europske fondove i projekte te njihovo računovodstveno praćenje i sufinanciranje. Radom su istraženi svi bitni čimbenici vezani za financiranje projekata, s posebnim naglaskom na projekte korištene od proračunskih korisnika. Na primjeru projekta Ministarstva financija „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda, u okviru Operativnog programa obrađeno je računovodstveno praćenje projekata u sustavu Državnog proračuna.

Proračun i proračunski korisnici dužni su, za razliku od privatnog sektora, pridržavati se odredbi iz posebnih propisa koje su vezane uz planiranje i izvršavanje Državnog proračuna te računovodstveno praćenje događaja.

Ovim radom pojasnilo se koje su to posebnosti vezane uz proračun i proračunske korisnike i objašnjene su osnovne odrednice proračunskog računovodstva. Definirani su fondovi i projekti Europske unije, objašnjeno je njihovo praćenje u sustavu proračuna i računovodstveno evidentiranje.

Na primjeru Ministarstva financija, njegovog ustroja i financijskog plana za proračunsko razdoblje 2021. godine s projekcijama za 2022. godinu i 2023. godinu prikazani su osnovni podaci vezani uz planirane projekte i programe Europske unije unutar jednog proračunskog korisnika, a sve sa svrhom analize računovodstvenog praćenja projekta Europske unije u Ministarstvu financija.

Zahvaljujući sredstvima Europske unije Ministarstvo je razvilo uspješno programsko rješenje koje će u bitnome ubrzati postupak popunjavanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, stoga se promatrani projekt može smatrati uspješnim jer je unaprijedio poslovanje javnih službi.

LITERATURA

1. Bičanić, N.; Jakir Bajo, I.; Karačić, M. (2015) *Proračunsko računovodstvo: Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja*. 2. izd. Zagreb: Teb – Poslovno savjetovanje d.o.o.
2. Bičanić, N.; Jakir Bajo, I.; Karačić, M. (2018) *Proračunsko računovodstvo: Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja*. 4. izmijenjeno i dopunjeno izd. Zagreb: Teb – Poslovno savjetovanje d.o.o.
3. Bičanić et.al. (2021) *Proračunsko računovodstvo*. Zagreb: Teb poslovno savjetovanje
4. Broz et.al. (2015) *Harmonizacija proračunskog računovodstva u republici hrvatskoj s međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor*. Zagreb: TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje
5. Ćurić, A. (2018) *TEB, Poslovno savjetovanje, Financije, pravo i porezi, Revizija postupaka javne nabave EU projekata i najčešće utvrđene nepravilnosti s financijskim korekcijama*, 10/18
6. Državna riznica, URL: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/103> [pristup 25.06.2024.]
7. Europski fondovi Hrvatska, URL: <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/> [pristup 24.06.2024.]
8. Europski socijalni fond, URL: <https://www.esf.hr/vazni-dokumenti-razdoblje-2014-2020/upute/> [pristup 26.06.2024.]
9. Evidentiranje EU prijenosa, URL: <https://www.teb.hr/novosti/2023/evidentiranje-eu-prijenosa/> [pristup 28.06.2024.]
10. Financijski plan i godišnje izvršenje financijskog plana 2021.,2022.,2023.godinu, URL: <https://mfin.gov.hr/proracun-86/drzavni-proracun-2021-godina/3116> [pristup 28.07.2024.]
11. Gulin et.al. (2006) *Računovodstvo*. Zagreb: Sveučilišna tiskara d.o.o.
12. Intermedia projekt, URL: <https://intermediaprojekt.hr/2016/03/04/provedba-projekta-racunovostveno-pracenje/> [pristup 24.06.2024.]
13. Institucionalni okvir, URL: <https://www.esf.hr/vazni-dokumenti-razdoblje-2014-2020/institucionalni-okvir/> [pristup 25.06.2024.]
14. Jakir Bajo et.al. (2019) *Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti*. Zagreb: Teb poslovno savjetovanje

15. Karačić, M. (2024) TEB, Poslovno savjetovanje, Financije, pravo i porezi, *Novi podzakonski akti temeljeni na Zakonu o Proračunu*, 2/24
16. Ministarstvo financija, URL: <https://mfin.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/drzavna-riznica/prilozi-za-izradu-financijskihplanova/Prilog%20Izvori%20financiranja%20u%20drzavnom%20poracunu.pdf> [pristup 25.06.2024.]
17. Ministarstvo financija, URL: <https://mfin.gov.hr/> [pristup 24.06.2024.]
18. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. (NN 158/2023)
19. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije. (NN 44/2024)
20. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama. (NN 4/2024)
21. Pravilnik o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu. (NN 37/2022)
22. Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. (NN 128/2009, 142/2014, 23/2019 i 83/2021)
23. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije. (NN br. 44/24)
24. Pristup RH fondovima, URL: <https://irmo.hr/pristup-rh-fondovima/> [pristup 24.06.2024.]
25. Ott et.al. (2003) *Proračunski vodič za građane*. Zagreb, Institut za javne financije, URL: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:242:758312> [pristup 01.07.2024.]
26. Savić et.al. (2015) *Kohezijska politika Europske Unije i Hrvatska 2014.-2020.* (Vodič kroz strateški okvir i pregled mogućnosti financiranja). Zagreb: Hrvatska gospodarska komora, URL: <https://izvoz.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Kohezijska%20politika%20EU%20i%20Hrvatska%202014.-2020..pdf> [pristup 28.06.2024.]
27. Službeni list Europske unije, URL: https://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/12/Uredba-1303_2013.pdf [pristup 24.06.2024.]
28. Službeni list Europske unije, URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32014R0821> [pristup 28.06.2024.]
29. Strukturni fondovi, URL: <https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/> [pristup 24.06.2024.]
30. TEB Poslovno savjetovanje, URL: <https://www.teb.hr/novosti/2024/produzen-rok-cuvanja-nekih-knjigovodstvenih-isprava/> [pristup 26.06.2024.]
31. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, URL: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2021/06/Opci-uvjeti-Ugovora.pdf> [pristup 01.07.2024.]

32. Uputa za izradu prijedloga državnog proračuna RH, URL: <https://mfin.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/drzavna-riznica/prilozi-za-izradu-financijskih-planova/Upute%20za%20izradu%20Prijedloga%20drzavnog%20proracuna%20RH%202021.-2023.%20konacno.pdf> [pristup 26.07.2024.]
33. Uputa o primjeni modificiranog novčanog načela u postupku planiranja i izvršavanja državnog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, URL: <https://mfin.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/drzavna-riznica/upute-obrasci-zahtjeva-suglasnost/Uputa%20o%20primjeni%20modif%20ra%C4%8D%20na%C4%8Dela%202019.pdf> [pristup 11.08.2024.]
34. Upute za prijavitelje i korisnike operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. o provedbi horizontalnih načela, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, URL: <https://www.esf.hr/uputa-za-prijavitelje-i-korisnike-operativnog-programa-ucinkoviti-ljudski-potencijali-2014-2020-o-provedbi-horizontalnih-nacela/> [pristup 30.06.2024.]
35. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija. (NN br.97/20, 101/21 i 78/23)
36. Vodič kroz strateški okvir i pregled mogućnosti financiranja, URL: <https://izvoz.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Kohezijska%20politika%20EU%20i%20Hrvatska%202014.-2020..pdf> [pristup 28.06.2024.]
37. Zakon o proračunu. (NN 144/2021)
38. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. (NN br.92/14)
39. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. (NN br.78/15 i 102/19)

POPIS SLIKA I TABLICA

Popis slika:

Slika 1. Primjer sadržaja Državnog proračuna

Slika 2. Primjer korištenja klasifikacija u proračunu

Slika 3. Raspodjela alokacije iz Europskog socijalnog fonda za Republiku Hrvatsku u financijskom razdoblju 2014.-2020.godine

Slika 4. Prikaz institucionalnog okvira za operativne programe financijskog razdoblja 2014.-2020.godine

Slika 5. Primjer tijeka projektnog ciklusa

Slika 6. Primjer organizacijske strukture Ministarstva financija

Slika 7. Primjer ulaznog računa R-1

Slika 8. Primjer knjiženja kupljene opreme u poslovnim knjigama Ministarstva financija

Slika 9. Primjer tiskanice Zahtjeva za nadoknadom sredstava

Slika 10. Primjer dopisa Posredničkog tijela 2- odobrenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava

Slika 11. Primjer financijskih pokazatelja statusa provedbe operativnih programa za financijsko razdoblje 2014.-2020.godine

Popis tablica:

Tablica 1. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute za planiranje i računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava Ministarstva financija

Tablica 2. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute

Tablica 3. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao krajnjeg korisnika odobrenog projekta

Tablica 4. Primjer evidentiranja prihoda 56 temeljem Upute kod korisnika davatelja sredstava

Tablica 5. Primjer financijskog plana užeg dijela Ministarstva za 2021.s projekcijama za 2022. godinu i 2023.godinu, prikazan prema prihodima te izvorima financiranja

Tablica 6. Primjer izvornog plana projekata EU u eurima prema izvorima financiranja

Tablica 7. Primjer izvršenja projekata i aktivnosti u eurima po godinama i po izvorima financiranja

Tablica 8. Primjer financijskog plana Operativnog programa

Tablica 9. Primjer izvršenja podprojekta „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“

Tablica 10. Primjer knjiženja računa Mara d.o.o. u poslovnim knjigama Ministarstva financija

Popis grafikona:

Grafikon 1. Primjer iskorištenosti sredstava Operativnog programa-Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020.godine

IZJAVA O AUTORSTVU RADA

Ja, Magdalena Vonić, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor završnog/diplomskog rada pod naslovom: Računovodstveno praćenje projekata u sustavu proračuna te da u navedenom radu nisu na nedozvoljen način korišteni dijelovi tuđih radova.

U Požegi, rujan 2024.

Potpis studenta

